

- Participants et leurs fonctions :

- Mme LEBRAS – Cheffe de la démarche qualité
- ALLAIN Mickaël – Directeur opérationnel du GRETA EST BRETAGNE
- COLLINET Laurence – CFC qualité
- VIVART Claire – CFC qualité
- MARCHAND Marie-Anne – CFC Numérique
- LEON Nolwenn – Stagiaire Master Social de l'éducation
- LEPINÇON Anne-Sophie – Assistante qualité
- CHEVALIER Alexis – Stagiaire
- NESKOVIC Alexandre – Stagiaire

- Contexte

Le GRETA Est Bretagne souhaite réaliser une application web permettant de réaliser, de la façon la plus simple et automatique possible, des attestations de compétences pour les stagiaires de formation.

- Travail réalisé

- Formulaire à compléter par les coordinateurs, permettant de sélectionner les informations qui rempliront l'attestation (Agence, site, formations, compétences,...)
- Base de données contenant toutes les agences, sites, formations, comptes, ainsi que des compétences correspondant à certains titres professionnel.
- Système de compte, avec des droits sur l'application indépendant de chaque types de compte ( Administrateur : Tout les droits / Coordinateurs : Création d'attestation )  
L'administrateur sera donc le seul à pouvoir créer des comptes.

- Objet de la réunion :

- Présentation des solutions, suite à la demande de création d'une application web, et du travail réalisé.
- Encadrement du cahier des charges

- Points du cahier des charges encadré

- « **Afficher la certification obtenue sur l'attestation de compétences ?** »

Non, cependant, afficher la phrase suivante sur l'attestation :

« L'attestation de compétences ne préjuge pas à l'obtention de la qualification. »

- « **Afficher le lieu de la formation sur l'attestation de compétences ?** »

Non, ceci n'est pas indispensable

- « **Réaliser différent types de compte pour l'application ?** »

Oui, déterminé les droits par compte.

- « **Créer un compte générique par agence et/ou par site ?** »

Oui, mais réduire les droits du compte et nécessité de la confirmation d'un coordinateur lors de la création d'une attestation. Créer des « logs » afin de contrôler les actions réalisées.

- « **Quel type de fichier à la sortie du document ?** »

PDF

- « **L'attestation devra comprendre aussi les savoir-faire ou uniquement les compétences ?** »

Uniquement les compétences professionnel

- **Réalisation d'une seconde fonctionnalité à l'application, permettant, dans la base de données, l'ajout de données par un coordinateur (ou un administrateur)**

- **Suite à la dernière demande : « Se concentrer sur le développement de cette seconde fonctionnalité au lieu de l'établissement complet de la base de données ? »**

Oui, cela permettra au coordinateur de remplir la base de données si la base de données n'est pas finie.

- **Possibilité, à l'avenir, d'intégration de l'application sur le site « toutatice.fr »**

- **Réalisation du projet pour Avril 2019 au maximum**