



Greta



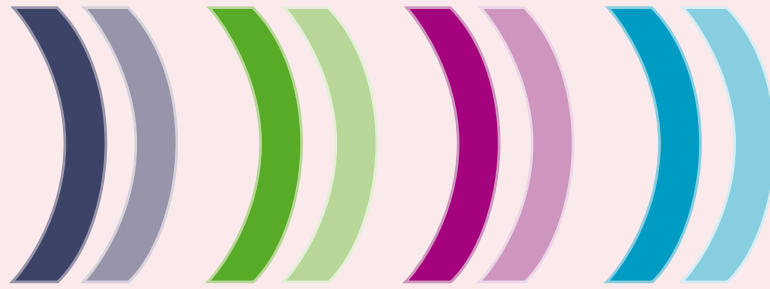
charte graphique

académie  
Rennes

**É** RÉSEAU  
**greta**

**BRETAGNE )))**  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

  
REPUBLIQUE FRANÇAISE



## Extension de la charte graphique du ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche | réseau des GRETA



Pour en faciliter l'usage, tous les pictogrammes sont disponibles directement sur le fichier In Design fourni. Il n'est pas nécessaire d'importer d'un autre logiciel. Cela permet par exemple, de changer une couleur. Toutes les couleurs définies dans la charte sont nommées dans le répertoire des couleurs : les teintes des Greta et les teintes des secteurs d'activité.

# Déclinaison des logos des 4 Greta et du réseau Bretagne

avec la base line FORMEZ-VOUS À DEMAIN



CMJN > 82-74-32-21  
RVB > 60-67-103



CMJN > 70-0-100-0  
RVB > 60-67-103



CMJN > 40-100-0-0  
RVB > 163-35-142



CMJN > 100-0-20-0  
RVB > 0-172-205



CMJN > 0-91-76-6  
RVB > 219-47-54

# Les logos des 4 Greta et du réseau Bretagne

Déclinaison en négatif



**Taille minimale du logo**  
à noter : à cette taille, il faut enlever le texte sous la Marianne (Liberté, Égalité, Fraternité, République française) qui n'est plus lisible.

**Les polices utilisées**

Arial  
Univers condensed

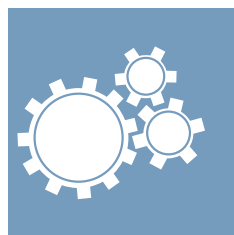
La police Arial est disponible sur tous les micros. C'est aussi la police utilisée sur le site.

2 fichiers pour la police Univers condensed 47 et 57 (voir avec FB)

# Les pictos sectoriels



Bâtiment



Industrie



Prévention  
sécurité



Hôtellerie  
restauration



Transport  
logistique



Tertiaire



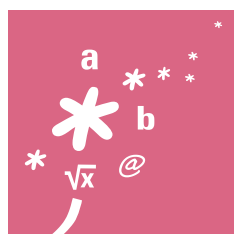
Langues



Métiers  
du numérique



Orientation  
accompagnement  
vers l'emploi



Enseignement  
général



Services  
aux personnes



Métiers d'art  
dépend du secteur  
Bâtiment



Aéronautique  
dépend du secteur  
Industrie

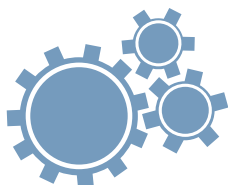


Nautisme  
dépend du secteur  
Industrie

# Version simplifiée des pictos sectoriels



CMJN > 0-60-100-5  
RVB > 229-123-0



CMJN > 50-20-0-20  
RVB > 117-155-189



CMJN > 20-0-100-5  
RVB > 214-211-0



CMJN > 20-100-0-10  
RVB > 183-0-115



CMJN > 66-85-0-0  
RVB > 11-64-142



CMJN > 80-0-0-10  
RVB > 0-164-214



CMJN > 90-0-90-10  
RVB > 0-143-67



CMJN > 0-40-100-0  
RVB > 246-168-0



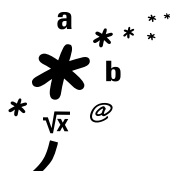
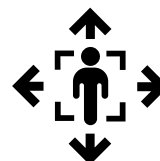
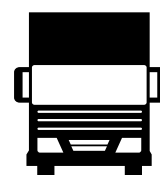
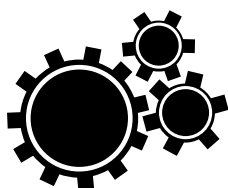
CMJN > 0-90-90-30  
RVB > 177-44-32



CMJN > 65-0-35-15  
RVB > 76-166-158



CMJN > 0-70-20-10  
RVB > 218-102-132



# Les pictos RSO responsabilité sociétale des organisations



Développement durable



Égalité homme/femme



Handicap



## Des éléments du logo à utiliser

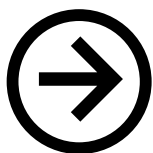


parenthèses



bloc arrondi

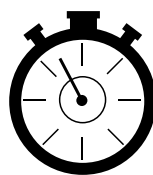
# Les pictos pratiques



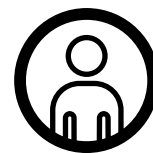
multi usage



planning



durée



public  
(infos liées à la personne)



financement



zoom



lieu de formation



diplôme

informations spécifiques



contact  
dialogue



digital  
web



fichier



informatique



accord  
entente



modalités  
de formation



modalités d'évaluation  
ou Prérequis



questionnement



internet web



en savoir +  
informations  
complémentaires



accueil  
localisation



adresse mél  
contact



n° de téléphone



réseau  
web URL



évolution  
progrès



# Les pictos "financement" et "places vacantes"

Affichage de "vignettes formation" sur le site OSIVIA

**Agent-e logisticien-ne** *places vacantes*

**PBF** **Contrat PRO** **CIF**

Acquérir les connaissances nécessaires au métier de la logistique et être capable de gérer

Agence de Carhaix



Formation éligible au compte personnel de formation pour les salariés



Formation éligible au compte personnel de formation pour les demandeurs d'emploi



Formation financée par l'état, la région... (financement public)

Version explicitée de l'acronyme. À utiliser si place suffisante.



Formation pouvant être mise en oeuvre en contrat de professionnalisation.



Formation pouvant être mise en oeuvre dans le cadre d'un congé individuel de formation

*places vacantes*

Formation sur laquelle il reste des places.

*places vacantes*

**Assistant de comptabilité et d'administration**

**PBF** **Contrat PRO** **CIF** **CPF salarié** **CPF demandeur d'emploi**

L'assistant de comptabilité et d'administration est essentiellement présent dans les PME et les TPE. Il

Agence de Pontivy

À utiliser sur les fiches formation version InDesign, deux pictos supplémentaires : "Période de formation en entreprise" et "Période de professionnalisation"



# Le picto VAE - rappel des logos CléA et Compétences Clés



"logo" académique



usage courant



logo officiel CléA



la vignette "certificat"

Attention :

- ce logo concerne les Greta partenaires du CLPS.
- les coordonnées du bleu turquoise C76 M0 J38 N0

# Signatures Greta et Réseau Bretagne

à utiliser pour "clorre" un document (en pied de page, au recto ou en 4)



Greta de Bretagne Sud - mars 2016 - 200 ex ou mise en ligne

À la verticale au dos de document, les indications sur l'éditeur (le Greta, éventuellement l'agence), la date, le nombre d'exemplaires et/ou la mise en ligne.

académie Rennes      greta côtes armor  
CÔTES-D'ARMOR )))  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

académie Rennes      greta Bretagne occidentale  
BRETAGNE OCCIDENTALE )))  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

académie Rennes      greta est Bretagne  
EST-BRETAGNE )))  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

académie Rennes      greta Bretagne sud  
BRETAGNE SUD )))  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

académie Rennes      greta Bretagne  
BRETAGNE )))  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

signature = logo + pictos réseaux sociaux + recherche sur Google

# La papeterie



## Papier entête

Mise à disposition d'un fichier word



Si utilisation d'un papier préimprimé, mise à disposition d'un fichier In Design à destination de l'imprimeur.

## Bordereaux d'envoi

Mise à disposition d'un fichier word



# Structure de page "en rectangles empilés" 1/5



①

## Une mise en page basée sur une structure en "rectangles empilés"

- 1 > visuel
- 2 > objet du document
- 3 > signature Greta

②

- cette mise en page permet une structuration de l'info,
- elle est en complète adéquation avec le site
- elle permet d'utiliser exactement les mêmes éléments, sur le site et sur une publication Print.

③

- Le site gère l'information comme suit : pour chaque page, ou chaque "bloc" d'info
- un titre (très direct et très court)
  - un sous titre (plus explicatif)
  - un texte
  - un visuel (de format unique 1 x 2)

A noter : Cette gestion du contenu est très axée référencement. Elle nous obligera à épurer, à aller à l'essentiel et à soigner le rédactionnel.

# Greta

mot "Greta" issu du logo (écriture particulière) à utiliser en filigrane sur la base du 1er rectangle en couverture

# Structure de page "en rectangles empilés" 2/5

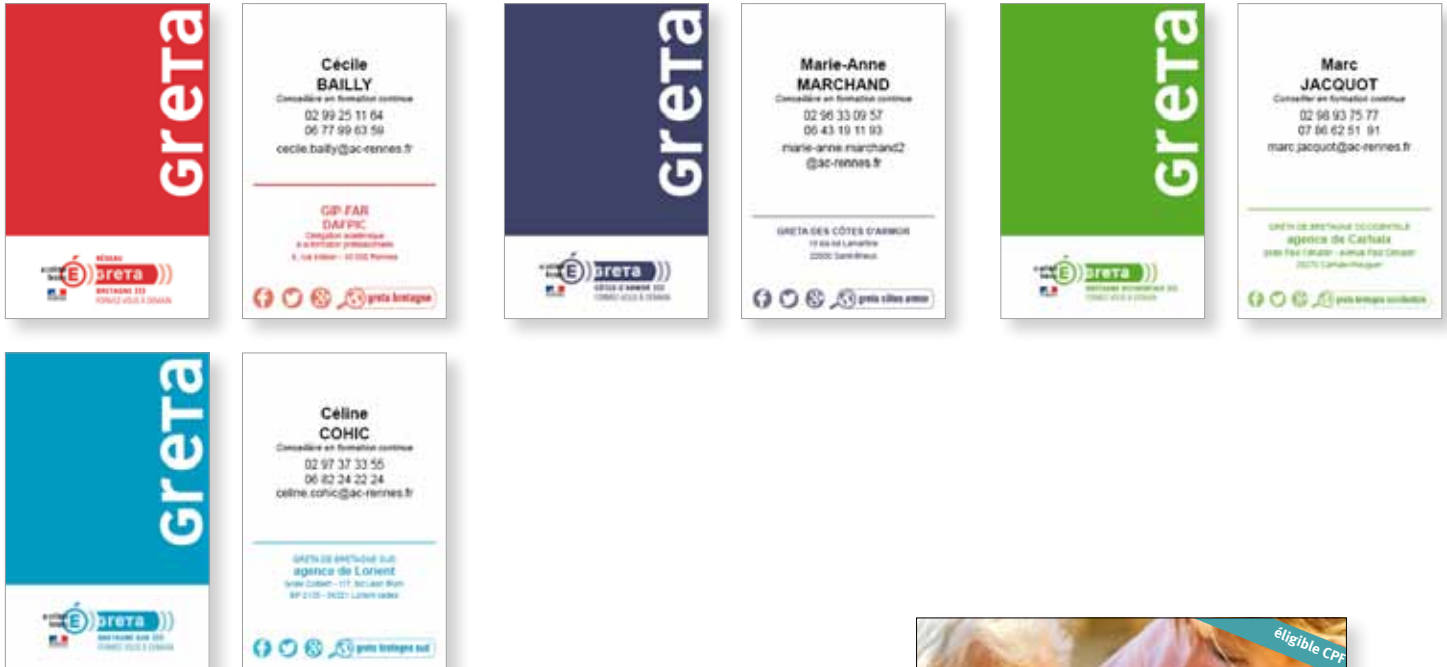
## Pochettes réseau





# Structure de page "en rectangles empilés" 3/5

## Cartes de visite



## Plaquette sectorielle

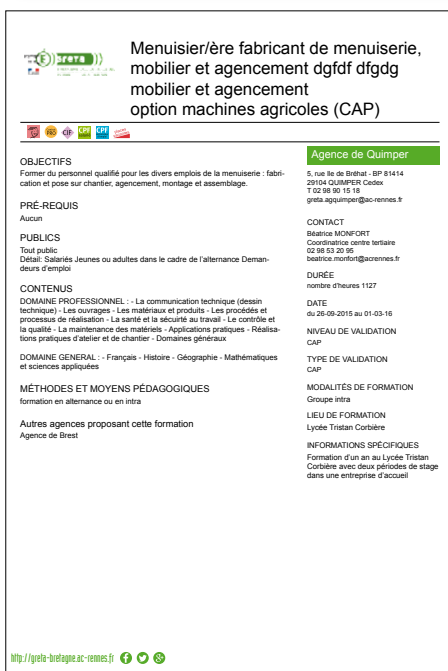
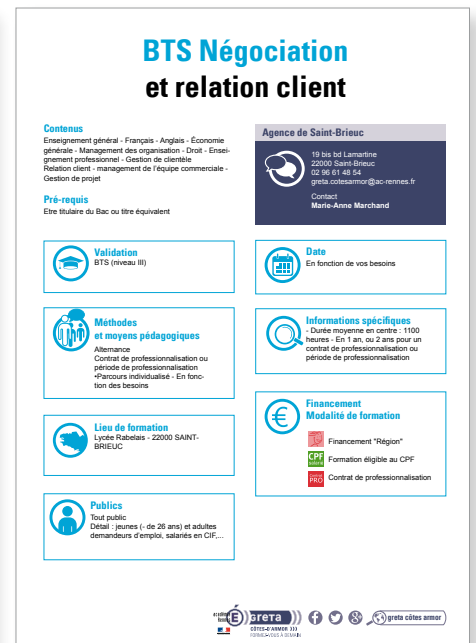
la couleur majoritaire à utiliser est celle du secteur ici les services aux personnes

# Structure de page "en rectangles empilés" 4/5

## Modèle de réponse Appel d'offre (page de couverture)



## Fiche formation, version In Design



## Fiche formation "technique" issue du tableau de bord OSIVIA, générée automatiquement en .pdf.

## Signalétique



Comme sur le recto de la carte de visite,  
utilisation de l'essentiel : le mot **Greta** et le logo.

# Structure de page "format paysage" 5/5

exemple de la plaquette CléA



③ La mise en page reste basée sur une structure en "rectangles empilés"

① et ② sont des rectangles de format type 1 X 2 comme on le trouve sur le format portrait. Cela dégage une zone verticale ③.

Ces 3 zones sont à utiliser pour aménager texte et visuel.

L'essentiel étant que l'on ait toujours :

- un titre (très direct et très court)
- un sous titre (plus explicatif)
- un court texte (éventuellement)
- un visuel

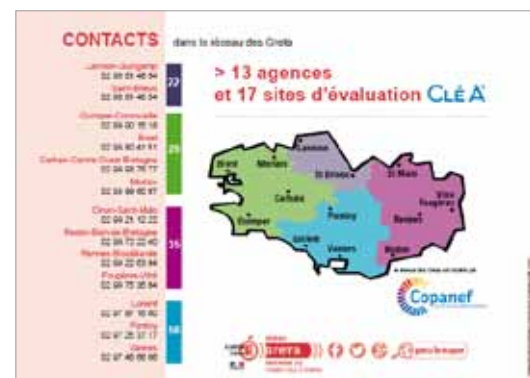


Sur cette proposition, le visuel a transité du bloc 2 au bloc 3.

Il est également possible d'intégrer le visuel dans le bloc 1 et de mettre le titre en bloc 2.

page 4

Reprise du découpage avec la zone verticale (rose) et les 2 rectangles empilés qui sont ici fusionnés.



page 2 et 3



# Signature mél

## Antoine LE NY

Conseiller en formation continue

Tél. 02 98 80 41 51 / 06 30 48 33 30



## Isabelle LOUSSOUARN

Conseillère en formation continue

Tél. 02 98 80 41 51 / 06 30 48 33 30



## Ingrid IBOUZIDENE

Conseillère en formation continue

Tél. 02 98 80 41 51 / 06 30 48 33 30



## Céline COHIC-KERVADEC

Conseillère en formation continue

Tél. 02 98 80 41 51 / 06 30 48 33 30



## Christophe DESHAYES

Conseiller en formation continue

Analyse de l'activité | Communication | Secteur Informatique-Numérique  
Rectorat de Rennes / Gip FAR

Tél. 02 98 80 41 51 / 06 30 48 33 30



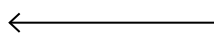
Dans un tableau intégrer

- nom prénom
- mission/statut
- téléphone

- "brochette" logo /RS/Google (faire un lien vers la page concernée du site GCA, GBO... sur cette image)

*Si vous ne pouvez pas insérer un lien sur l'image alors écrire l'URL de votre page en toute lettre, le lien se fera automatiquement.*

**Il est indispensable d'avoir un lien vers le site dans votre signature.**



on peut ajouter des infos comme les secteurs d'activité mais à ce moment-là on enlève la couleur au nom prénom pour éviter l'effet bariolé.



on peut ajouter une image traitant de l'actualité et y insérer un lien vers une page précise

# Habillage des pages réseaux sociaux

## Facebook



## Google +



## Twitter



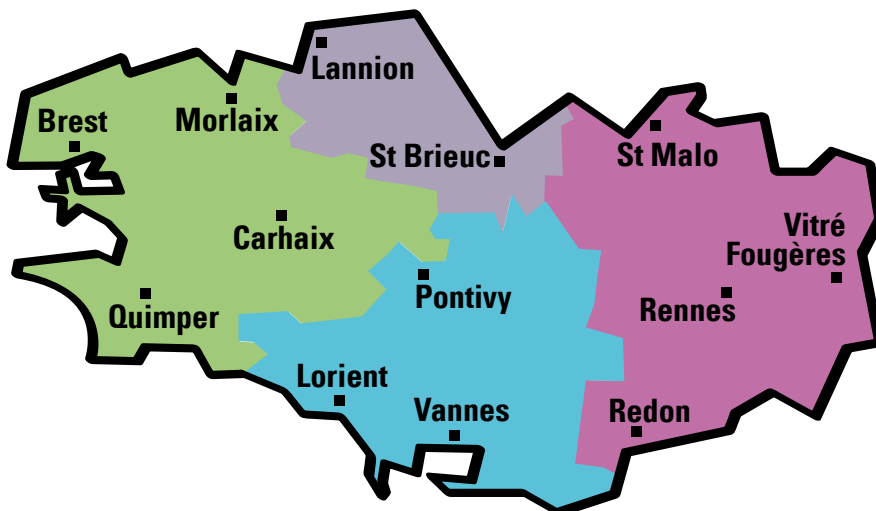
# Autres éléments de la charte graphique

## Le motif vague (reprise des parenthèses)



Exemple de vignettes utilisées sur le site pour présenter les secteurs d'activité.

## La carte des Greta de Bretagne



## Le macaron "Formations produites en Bretagne"



# charte graphique

